



## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die **BS AydinKara GmbH** ist dein erfahrener Partner für **Arbeitnehmerüberlassung** und **Personalvermittlung** in Ostwestfalen. Mit unserem Netzwerk und unserer Expertise finden wir gemeinsam den Arbeitsplatz, der perfekt zu dir passt!

Für unseren renommierten Kunden im Raum **Bielefeld** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**.

### Personalsachbearbeiter (m/w/d)

#### Dein zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Du bist verantwortlich für die **administrative Betreuung von Mitarbeitenden** – vom Eintritt bis zum Austritt.
- Du pflegst und verwaltest Personalakten sowie **Personalstammdaten** in den entsprechenden Systemen.
- Die **Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung** gehört zu deinen Aufgaben.
- Du kümmerst dich um die Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen.
- Die Bearbeitung von **Urlauben, Krankmeldungen und Zeitnachweisen** erfolgt durch dich.

#### Das zeichnet dich aus:

- Du verfügst über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit einer Weiterbildung im Bereich Personal (z. B. Personalfachkaufmann/-frau).
- Erste Berufserfahrung im Bereich **Personalverwaltung oder Lohnbuchhaltung** ist wünschenswert.



- Du hast einen sicheren Umgang mit **MS Office** (insbesondere Word und Excel); Erfahrung mit Abrechnungssystemen wie SAP HR oder DATEV ist von Vorteil.
- **Zuverlässigkeit, Diskretion und Organisationstalent** zeichnen dich aus.
- Du arbeitest strukturiert und bringst eine **lösungsorientierte Denkweise** mit.

### Deine berufliche Zukunft:

- Du erhältst einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, der dir langfristige Sicherheit und Perspektiven bietet.
- Freu dich auf ein **angenehmes Arbeitsumfeld** mit modernen Büroräumen und einem wertschätzenden Team.
- Genieße **flexible Arbeitszeiten**, die dir helfen, deinen Berufs- und Privatalltag optimal zu verbinden.
- Wir garantieren dir eine **sorgfältige Einarbeitung**, damit du sicher und erfolgreich in deinen neuen Job startest.
- **Wir stehen dir persönlich zur Seite** und unterstützen dich bei allen Fragen rund um deinen neuen Job.

Du bist interessiert?

Dann bewirb dich jetzt! Wir freuen uns darauf, dich bei einem persönlichen Gespräch kennenzulernen – gerne bei einer Tasse Kaffee in unserem Büro.

Referenz-Nummer: 405565A40192

### Ihr Ansprechpartner:

**Sevcan Cakir**  
Personalwesen

**BS AydinKara GmbH**  
Friedrich-Verleger-Straße 10  
33602 Bielefeld



Telefon: +49 521 43060550

[bewerbung@bs-aydinkara.de](mailto:bewerbung@bs-aydinkara.de)  
[bs-aydinkara.de](http://bs-aydinkara.de)

