



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) – Attraktive Vergütung nach IG Metall-Tarif

Die **BS AydinKara GmbH** ist ein führendes, inhabergeführtes Unternehmen mit langjähriger Erfahrung in der **Personalvermittlung** und **Arbeitnehmerüberlassung**.

Für einen unserer renommierten Kunden suchen wir eine engagierte **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**, die mit Organisationstalent, Diskretion und Tatkraft überzeugt.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) – Attraktive Vergütung nach IG Metall-Tarif

Dein zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Du unterstützt die Geschäftsführung bei **administrativen und organisatorischen Aufgaben** sowie im **Tagesgeschäft**.
- Die **Koordination von Terminen**, Besprechungen und Reisen liegt in deinen Händen.
- Du bereitest **Präsentationen, Berichte und Entscheidungsvorlagen** eigenständig vor.
- Du übernimmst die **Korrespondenz mit internen und externen Partnern**, auch auf Englisch.
- Du koordinierst und begleitest **Projekte**, stellst die Einhaltung von Deadlines sicher und überwachst den Fortschritt.
- Du sorgst für die **Optimierung und Weiterentwicklung von internen Prozessen**, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.
- Die **Vertraulichkeit sensibler Informationen** und ein professionelles Auftreten sind für dich selbstverständlich.



Das zeichnet dich aus:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder ein **betriebswirtschaftliches Studium**.
- Du bringst idealerweise **mehrjährige Berufserfahrung** in einer vergleichbaren Position mit.
- Ein sicherer Umgang mit **MS Office** (Word, Excel, PowerPoint) gehört für dich zum Alltag.
- Du verfügst über **exzellente organisatorische Fähigkeiten** und eine **strukturierte Arbeitsweise**.
- **Diskretion, Loyalität und Kommunikationsstärke** zählen zu deinen größten Stärken.
- Du sprichst **fließend Deutsch** und hast **gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift.
- Deine **Eigeninitiative**, dein **Organisationstalent** und dein **Teamgeist** machen dich zur idealen Besetzung für diese Position.

Freu dich auf:

- **Attraktive Vergütung nach dem IG-Metall-Tarifvertrag**, die deinen Einsatz wertschätzt und Planungssicherheit bietet.
- **Eine unbefristete Anstellung** in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit langfristiger Perspektive.
- **Flexible Arbeitszeiten**, die eine optimale Work-Life-Balance ermöglichen.
- **Ein modernes Arbeitsumfeld** mit innovativer Ausstattung und ein motiviertes Team, das Wert auf eine offene, vertrauensvolle Zusammenarbeit legt.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben** in einem dynamischen Umfeld, bei denen du Verantwortung übernehmen und deine Fähigkeiten voll entfalten kannst.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Referenz-Nummer: 406530A40209

Ihr Ansprechpartner:

Sevcan Cakir
Personalwesen

BS AydinKara GmbH
Friedrich-Verleger-Straße 10
33602 Bielefeld

Telefon: +49 521 43060550

bewerbung@bs-aydinkara.de
bs-aydinkara.de

